

Комунальне підприємство „Київпастрас”

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням комітету з конкурсних торгів
КП «Київпастрас»

від «17» лютого 2016 р.
протокол № 33
ГОЛОВА КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
_____ **О. Савицький**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю

**«ГУМА НЕВУЛКАНІЗОВАНА ТА ВИРОБИ З НЕЇ; ГУМА
ВУЛКАНІЗОВАНА, КРІМ ТВЕРДОЇ ГУМИ, ГУМИ У ФОРМІ НИТОК,
КОРДІВ, ПЛАСТИН, ЛИСТІВ, СТРІЧОК, СТРИЖНІВ І ПРОФІЛІВ»**

код 22.19.2 за ДК 016:2010
(«Гумові вироби» код 19510000-4 за ДК 021:2015)

**(Гума сира та килимова, технопластини, профіль гумовий; стрічка
ізоляційна)**

Лот № 1 – Гума сира
Лот № 2 – Технопластини
Лот № 3 – Гума килимова
Лот № 4 – Профіль гумовий
Лот № 5 – Стрічка ізоляційна

Погоджено

**в.о. начальника Служби утримання рухомого
складу та транспортної інфраструктури**

Д.А. Калиновський

Київ – 2016р.

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
 - 2.1. Повне найменування
 - 2.2. Місцезнаходження
 - 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3. Інформація про предмет закупівлі
 - 3.1. Найменування предмета закупівлі
 - 3.2. Вид предмета закупівлі
 - 3.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
 - 3.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозицій конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до неї
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів (Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів)

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:
 - 1.1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
 - 1.2. Місце подання пропозицій конкурсних торгів
 - 1.3. Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів
 - 2.1. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів
 - 2.2. Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів
3. Участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів
4. Порядок розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методики оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.

2. виправлення арифметичних помилок

3. Інша інформація

4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів

5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору

2. Істотні (основні) умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1– Форма "ПРОПОЗИЦІЯ"

ДОДАТОК 2 - Перелік документів, які вимагаються документацією конкурсних торгів

ДОДАТОК 3 - Істотні умови договору

ДОДАТОК 4 - Лист-згода на обробку персональних даних

ДОДАТОК 5– Технічна специфікація та технічні вимоги предмета закупівлі

Розділ І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10 квітня 2014 року № 1197-VII (надалі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про Замовника торгів	
2.1. Повне найменування	Комунальне підприємство «Київпаstrанс».
2.2. Місцезнаходження	04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2.
2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	з технічних питань – в.о. начальника Служби утримання рухомого складу та транспортної інфраструктури Калиновський Дмитро Анатолійович, 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-60, tender1@kpt.kiev.ua ; з питань проведення процедури закупівлі – Тисмінецька Тетяна Володимирівна – начальник управління з питань закупівель, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-01, (044) 254-65-67, tender1@kpt.kiev.ua .
3. Інформація про предмет закупівлі -	
3.1. Найменування предмета закупівлі	«Гума невулканізована та вироби з неї; гума вулканізована, крім твердої гуми, гуми у формі ниток, кордів, пластин, листів, стрічок, стрижнів і профілів» код 22.19.2 за ДК 016:2010 («Гумові вироби» код 19510000-4 за ДК 021:2015) (Гума сира та килимова, технопластини, профіль гумовий; стрічка ізоляційна) (Лот № 1 – Гума сира; Лот № 2 – Технопластини; Лот № 3 – Гума килимова; Лот № 4 – Профіль гумовий; Лот № 5 – Стрічка ізоляційна).
3.2. Вид предмета закупівлі	Товар
3.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ, філії та відокремлені підрозділи КП «Київпаstrанс»; Лот № 1 – 1400 кг; Лот № 2 – 1740 кг; Лот № 3 – 4 позиції; Лот № 4 – 11500 кг; Лот № 5 – 1602 кг.
3.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2016 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США, рублях (РФ) або євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні

конкурсних торгів	за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції конкурсних торгів помножена на офіційний курс гривні до відповідної валюти, встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою (допускається наявність в пропозиції Учасника копій документів на російській мові складених Учасником в минулих періодах, або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо). Пропозиції конкурсних торгів підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до неї	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів (Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів)	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. ** Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі та має бути пронумерована, прошнурована, скріплена підписом уповноваженої посадової особи та відбитком печатки* такого Учасника у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. <i>Усі сторінки пропозиції завіряються власноручним підписом уповноваженої особи. Використання факсимільного відтворення підпису не допускається.</i> <i>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Учасник може не засвідчувати підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, та відбитком печатки* оригінали та нотаріально завірени копії документів, які видані сторонніми підприємствами, установами, організаціями, а також сторінки, які не містять інформації. Учасник також може пронумерувати аркуші, а не сторінки.</i> <i>Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником – повинні бути надані на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, який скріплюється печаткою підприємства* (у разі наявності).</i> <i>За достовірність наданих документів та інформації відповідальність безпосередньо несе Учасник.</i> Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджуються документами відповідно до пункту 2 Таблиці 2 Додатку 2 до документації конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження Замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (для юридичної особи), прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), код за ЄДРПОУ, ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків**, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)".
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю (згідно Додатку 2 до документації конкурсних торгів);

	- пропозиції конкурсних торгів (форма «Пропозиція» згідно Додатку 1 до документації конкурсних торгів); - документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям Учасника, відповідність вимогам документації конкурсних торгів, відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (згідно Додатку 2 до документації конкурсних торгів); - істотних (основних) умов до договору закупівлі Товару, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (згідно Додатку 3 до документації конкурсних торгів); - листа - згоди на обробку персональних даних за формою, наведеною в Додатку 4 до документації конкурсних торгів; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідної технічної специфікації та технічних вимог, встановлених Замовником згідно Додатку 5 до документації конкурсних торгів; - інші документи, передбачені цією документацією конкурсних торгів.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів залишаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до Учасників	Замовник вимагає від Учасників подання документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог статті 16 Закону. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам документації конкурсних торгів Учасник надає документи, зазначені в таблиці 1 Додатку 2 до документації конкурсних торгів. Для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до вимог статті 17 Закону, Учасник надає у довільній формі довідку (лист) згідно вимог таблиці 3 Додатку 2 до документації конкурсних торгів. Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону,

	зазначені в таблиці 4 Додатку 2 до документації конкурсних торгів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів інформацію, яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі викладеним у Додатку 5 до документації конкурсних торгів (на фірмовому бланку із зазначенням № та дати, посади, прізвища, ініціалів та власноручного підпису уповноваженої особи, та відбитка печатки підприємства (у разі наявності)).
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не вимагається
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Лот № 1 – Гума сира; Лот № 2 – Технопластини; Лот № 3 – Гума килимова; Лот № 4 – Профіль гумовий; Лот № 5 – Стрічка ізоляційна.
10. Внесення змін до документації конкурсних торгів та відкликання пропозицій конкурсних торгів Учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання шляхом повідомлення замовника у письмовій формі. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: 1.1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто, поштою. <i>Подання у формі електронного документу не передбачено вимогами цієї документації конкурсних торгів.</i>
1.2. Місце подання пропозицій конкурсних торгів	04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, к. 301, управління з питань закупівель.
1.3. Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Кінцевий строк подання: до 10.00 години за київським часом 30.03.2016 р. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, зал селекторних нарад, каб.205.

2.1. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	
2.2. Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата розкриття: о 14.00 год. за київським часом 30.03.2016 р. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. <i>Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням та/або іншим документом (оригінали або копії завірені Учасником), що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</i> <i>Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт та/або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника Учасника.</i> Під час розкриття пропозиції конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу вищезазначених суб'єктів Замовник демонструє зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методики оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги	Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів,

критерію.	які не було відхилено згідно із Законом. Замовник визначає переможця торгів з числа Учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Оцінка пропозицій здійснюється на основі одного критерію: ціна. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Методика оцінки Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}}) * 100, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна». Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумою по кожній позиції в поданій пропозиції конкурсних торгів Учасника та сумою, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість по кожній позиції, ціна за одиницю є визначальною, а сума виправляється. б) при розходженні між загальною ціною пропозиції конкурсних торгів, зазначеною у пропозиції конкурсних торгів Учасника та отриманою шляхом додавання сум по кожній позиції, та загальною ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою під час перевірки пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання сум по кожній позиції, визначальною є фактична сума загальної ціни пропозиції конкурсних торгів, отриманої шляхом додавання сум по кожній позиції. Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.

3. Інша інформація	Відповідно до частини третьої статті 22 Закону допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення пропозиції конкурсних торгів. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме – відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки (в тому числі надання окремих документів: не на баланку, без реєстраційного номеру та дати, без зазначення ініціалів уповноваженої особи тощо). Оскарження процедури закупівлі здійснюється відповідно норм статті 18 Закону.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) Учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (п. 6 розділ III Документації конкурсних торгів); - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки. 2) Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону. 3) в інших випадках, передбачених законом. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. У разі, якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через 5 днів з дня надходження такого звернення.
5. Відміна Замовником торгів	Замовник відмінює торги в разі: - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників; - в інших випадках, передбачених законом. Замовник має право визнати торги такими, що не

	відбулися, у разі якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочено видатки на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; - в інших випадках передбачених законом. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні (основні) умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених у статті 40 Закону. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції конкурсних торгів надає Істотні умови договору, наведені у Додатку 3 документації конкурсних торгів.
3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.
---	--

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Вищий орган управління	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Банківські реквізити	
Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс (за наявності)	
Електронна адреса (за наявності)	
Адреса власного вебпорталу (за наявності)	

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: «Гума невулканізована та вироби з неї; гума вулканізована, крім твердої гуми, гуми у формі ниток, кордів, пластин, листів, стрічок, стрижнів і профілів» код 22.19.2 за ДК 016:2010 («Гумові вироби» код 19510000-4 за ДК 021:2015) (Гума сира та килимова, технопластини, профіль гумовий; стрічка ізоляційна) (Лот № 1 – Гума сира; Лот № 2 – Технопластини; Лот № 3 – Гума килимова; Лот № 4 – Профіль гумовий; Лот № 5 – Стрічка ізоляційна), згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

Лот № 1 – Гума сира

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна* за од, грн., без ПДВ	Сума*, грн., без ПДВ
Разом без ПДВ					
ПДВ**					
Всього з ПДВ					

Примітки:

* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.

** Для платників ПДВ

Лот № 2 - Технопластини

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна* за од, грн., без ПДВ	Сума*, грн., без ПДВ
Разом без ПДВ					
ПДВ**					
Всього з ПДВ					

Примітки:

* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.

** Для платників ПДВ

Лот № 3 – Гума килимова

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна* за од, грн., без ПДВ	Сума*, грн., без ПДВ
Разом без ПДВ					
ПДВ**					
Всього з ПДВ					

Примітки:

* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.

** Для платників ПДВ

Лот № 4 – Профіль гумовий

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна* за од, грн., без ПДВ	Сума*, грн., без ПДВ
Разом без ПДВ					
ПДВ**					
Всього з ПДВ					

Примітки:

* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.

** Для платників ПДВ

Лот № 5 – Стрічка ізоляційна

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна* за од, грн., без ПДВ	Сума*, грн., без ПДВ
Разом без ПДВ					
ПДВ**					
Всього з ПДВ					

Примітки:

* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.

** Для платників ПДВ

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель».

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

6. Ми усвідомлемо, що при підготовці цієї цінової пропозиції могли припуститися арифметичних помилок, погоджуємось з їх виправленням та довіряємо Замовнику здійснити перерахунок загальної вартості пропозиції відповідно до частини другої розділу V документації конкурсних торгів.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів.

Керівник підприємства – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа

(підпис) МП (за наявності)

(ініціали
та
прізвище)

Примітки: Форма подається учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати.

Перелік документів, які вимагаються документацією конкурсних торгів

Таблиця 1

Перелік документів, які надаються усіма учасниками для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям (частина друга статті 16 Закону)

№ з/п	Кваліфікаційна вимога	Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі
1	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка (лист) довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням інформації щодо наявності (власних або орендованих) виробничих або складських площ.
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка (лист) довільної форми про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання зобов'язань за предметом даних торгів.
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	3.1. Довідка (лист) довільної форми з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів та відомості про такі договори (не менше двох, за будь-який період 2012-2015 рр) із <u>зазначенням предмету договору та назви контрагента, з яким укладено договір</u> . 3.2. Для підтвердження інформації, наведеної в пп. 3.1., до кожного з вищезазначених договорів, надається копія видаткової накладної (або акту), що свідчить про виконання договору (<i>учаснику достатньо надати тільки по одній копії накладної (акту) до кожного договору</i>).
4	Наявність фінансової спроможності	4.1. Копія форми № 1 “Баланс” за 2015 рік. 4.2. Копія форми № 2 “Звіт про фінансові результати” за 2015 рік. 4.3. Копія форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів» за останній звітний період (<u>у разі якщо складання зазначеної форми документу передбачено законодавством</u>). 4.4. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за 2015 рік (<u>надається суб'єктами малого підприємництва замість форм передбачених пп.4.1.; 4.2.; 4.3.</u>). 4.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листа) з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не раніше ніж за 30 днів відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. <i>Документи, що надаються фізичними особами – підприємцями:</i> 4.6. Для фізичних осіб, платників єдиного податку –

		копію податкової декларації – платника єдиного податку – фізичної (або юридичної) особи за останній звітний період. 4.7. Для фізичних осіб – підприємців, які перебувають на спрощеній системі оподаткування – копію податкової декларації про майновий стан і доходи за останній звітний період. 4.8. Для фізичних осіб, платників єдиного податку – копія платіжного документу (квитанція, копія платіжного доручення з відміткою банківської установи) про сплату (перерахування) єдиного податку за останній звітний період.
--	--	---

Таблиця 2

**Перелік документів,
які надаються усіма учасниками для підтвердження відповідності вимогам
документації конкурсних торгів**

1.	1.1. Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією про посадових осіб Учасника, уповноважених представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: <i>підписувати пропозицію конкурсних торгів; підписувати договір закупівлі за результатами торгів; приймати участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</i>
2	2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю: 2.1.1. Копія Протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника; 2.1.2. Копія Протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами конкурсних торгів у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (<u>надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження</u>); 2.1.3. Копія Наказу про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб'єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника. 2.1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю. При цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність.
3.	Істотні умови Договору згідно Додатку 3 до документації конкурсних торгів, (<u>викладені на бланку та підписані уповноваженою особою Учасника, а також завірені печаткою</u>).
4.	Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (<i>для платників ПДВ</i>).
5.	Копія свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (<i>для платників єдиного податку</i>).
6.	Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та

	господарських відносинах (форма, наведена у Додатку 4 до документації конкурсних торгів).
7.	Технічна специфікація та технічні вимоги згідно Додатку 5 до документації конкурсних торгів.

Таблиця 3

**Перелік документів,
які надаються усіма учасниками для підтвердження відсутності підстав,
визначених статтею 17 Закону**

1.	Інформація (довідка/лист) у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, а саме: 1) Інформація про те чи було внесено відомості про юридичну особу, яка є учасником до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що зазначений реєстр не функціонує); 2) Інформація щодо наявності в юридичної особи, яка є учасником, антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (<u>надається у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону (пункти 1¹, 9 частини першої статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», стаття 62 Закону України «Про запобігання корупції»</u>); 3) Інформація про те чи суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 <u>Закону України "Про захист економічної конкуренції"</u>, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 4) Інформація про те чи фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (<u>надається тільки учасниками – фізичними особами</u>); 5) Інформація про те чи службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (<u>зазначену відповідно до пп. 1.1., таблиці 2, додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів</u>), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) Інформація щодо заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 7) Інформація щодо провадження господарської діяльності відповідно до положень статуту; 8) Інформація щодо реєстрації учасника в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України.
----	---

Таблиця 4

**Перелік документів,
які надаються переможцем конкурсних торгів для підтвердження відсутності підстав,
визначених статтею 17 Закону**

1	Інформація в довільній формі щодо внесення відомостей про юридичну особу - переможця до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що зазначений реєстр не функціонує)
2	Копія антикорупційної програми та копія розпорядчого документу щодо затвердження антикорупційної програми та щодо призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (<u>надається у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону (пункти 1¹, 9 частини першої статті 17 Закону</u>

	<u>України «Про здійснення державних закупівель», стаття 62 Закону України «Про запобігання корупції»);</u>
3	Оригінал або нотаріально завірена копія документу, який містить відомості про відсутність або наявність судимості, виданої Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ МВС, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі виданої не раніше ніж за 90 днів до дати подання про те, що службову (посадову) особу учасника <u>(зазначену відповідно до пп. 1.1., таблиці 2, додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів)</u> , яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.
4	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки відповідного уповноваженого органу про відсутність заборгованості по обов'язковим податкам і зборам (обов'язковим платежам), <u>що діє на дату подання документа Замовнику.</u>
5	Засвідчена учасником копія Статуту або іншого установчого документу.
6	Інформація в довільній формі щодо реєстрації юридичної особи - переможця в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Примітки до таблиць №№ 1,2,3,4:

а) усі копії документів повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою Учасника (у разі наявності);

б) усі документи (довідки, інформаційні довідки або листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником – повинні бути надані на фірмовому бланку і містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, який скріплюється печаткою підприємства (у разі наявності);

в) за достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

По Лотам №№ 1-5

Істотні (основні) умови до договору закупівлі Товару:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцю «_____» (**назва предмета закупівлі**), _____ (**назва лота закупівлі**) код за ДК 016:2010 _____ (**номер коду**), а Покупець сплатити за товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток №____), що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Асортимент Товару, який поставляється за цим Договором, повинен відповідати вимогам Технічної специфікації Товару згідно з Додатком №____, що є невід'ємною частиною цього Договору, та вибирається Покупцем, виходячи із виробничих потреб в межах наданої Специфікації.

1.2.1. Кількість Товару замовляється виходячи із фактичних потреб Покупця в межах запланованої ціни Договору.

1.2.2. Кількість та асортимент Товару, наведений в Специфікації Договору, не зобов'язує Покупця замовити Товар в обсязі визначеному Специфікацією.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від наявності коштів або фактичних потреб Покупця та у випадках, передбачених законодавством України.

2. Якість товарів

2.1. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, діючим на дату укладання цього Договору та вимогам Технічної специфікації Товару.

2.2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

2.3. Товар повинен бути новий.

2.4. Якісно поставлений Товар вважається такий Товар, який відповідає вимогам, що звичайно ставляться до Товару відповідного характеру.

2.5. Якість Товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, ТУ тощо).

3. Ціна Договору

3.1. Сума цього Договору (ціна Договору) становить _____ грн. (_____) без ПДВ, крім того ПДВ 20% – _____ грн. (_____), разом ціна Договору становить _____ грн. (_____) з ПДВ.

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України-гривні.

3.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена у випадках передбачених законодавством України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 30-ти календарних днів з дати підписання видаткової накладної на фактично поставлену окрему партію Товару.

4.2. Надання відстрочки платежу Постачальником – до 30 (тридцяти) календарних днів.

5. Поставка товару

5.1. Строк поставки Товару: протягом 2016 року.

5.2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP згідно з INCOTERMS -2010 за адресою: м. Київ, філії та відокремлені підрозділи КП «Київпаstrанс», перелік яких зазначається в Додатку №_____ до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями за окремим замовленням філій,

відокремлених підрозділів КП «Київпастрас» виходячи з їх виробничої необхідності.

5.4. Поставка партії Товару здійснюється не пізніше 20 (двадцять) календарних днів з дати отримання Постачальником замовлення Покупця. Порядок приймання-передачі Товару наведений в Додатку № _____, що є невід'ємною частиною Договору.

5.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період поставки до прийняття Товару Покупцем.

5.6. Товар поставляється з такими документами:

5.6.1. Видаткова накладна на Товар;

5.6.2. Товарно-транспортна накладна на Товар (у випадках передбачених законодавством);

5.6.3. Оригінал або належним чином завірена копія офіційних документів, які засвідчують відповідні якісні характеристики Товару (сертифікати відповідностей або паспортів якості тощо).

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар;

6.1.2. Прийняти поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника в 20-ти денний строк до бажаної дати його розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків або виробничої необхідності, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Вимагати від Постачальника належного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.2.5. Відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару;

6.2.6. Пред'явити претензію Постачальнику за кількістю та якістю Товару;

6.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити якість Товару, встановленим нормам якості на даний Товар;

6.3.3. Оформляти належним чином супровідну документацію;

6.3.4. Відшкодувати завдані Покупцю збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору;

6.3.5. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних України, не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту виникнення першої події (оплати за Товар або поставки Товару); **(якщо постачальник не є платником податку на прибуток на загальних умовах п. 6.3.5 з Істотних умов договору необхідно виключити)**

6.3.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем про організацію поставки Товару.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. За порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості непоставленого в строк Товару, за кожен день прострочення.

7.3. За порушення термінів оплати Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі

подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості поставленого в строк Товару, за кожен день прострочення оплати.

7.4. У разі порушення умов конфіденційності, винна Сторона несе майнову відповідальність за збитки, що завдані іншій Стороні, в межах прямої дійсної шкоди. При цьому Сторона, що зазнала збитки, повинна надати обґрунтовані докази вини та письмові підтвердження (розрахунки) розміру таких збитків.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв'язку з ним.

8.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Виконавця, які безпосередньо пов'язані з наданням Послуг за цим Договором.

8.3 Сторони зобов'язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманою в зв'язку з виконанням цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцяти) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з діючим законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов'язковим.

11. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2016 року, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які виникли під час дії цього Договору.

11.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Інші умови

12.1. Умови Договору залишаються незмінними до повного виконання зобов'язань Сторонами.

12.2. З дати підписання Договору попередні переговори та листування втрачають силу.

11.3. Передача будь-яких прав та обов'язків за Договором без письмової згоди іншої Сторони заборонена.

12.4. Будь-яка переуступка прав, обов'язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

12.5. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним

законодавством України.

12.6. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України **(якщо постачальник не є платником податку на прибуток на загальних умовах Учасником вказується інша система оподаткування).**

12.7. Зміни та доповнення до Договору чинні за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід'ємними його частинами.

12.8. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

12.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.10. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

Примітка: Учасник погоджується з істотними (основними) умовами до договору викладаючи їх на фірмовому бланку, який повинен містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, який скріплюється відбитком печатки підприємства (у разі наявності).

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних (основних) умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

ДОДАТОК 4
до документації конкурсних торгів

Голові комітету з конкурсних торгів

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата _____

_____/_____/

/Підпис/ /ПІБ/

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
ЛОТ № 1 - Гума сира

№ з/п	Найменування товару*	Одиниця виміру	Кількість	Допустимий рівень ціни за од., грн. з ПДВ**
1	Гума сира МБС 3826	кг	960	62,88
2	Гума сира 7В-14-1	кг	440	91,20

ЛОТ № 2 - Техпластини

№ з/п	Найменування товару*	Одиниця виміру	Кількість	Допустимий рівень ціни за од., грн. з ПДВ**
1	Техпластина 4 мм МБС	кг	220	28,80
2	Техпластина 10 мм ТМКЩ	кг	1080	28,80
3	Техпластина 20 мм ТМКЩ	кг	440	28,80

ЛОТ № 3 - Гума килимова

№ з/п	Найменування товару*	Одиниця виміру	Кількість	Допустимий рівень ціни за од., грн. з ПДВ**
1	Гума килимова (полоса)	кг	6810	27,00
2	Гума килимова (копійка)	кг	4420	27,00
3	Гума діелектрична (килимok) 500x500x6 мм	шт	309	54,00
4	Гума мікропориста	кг	325	69,60

ЛОТ № 4 - Профіль гумовий

№ з/п	Найменування товару*	Одиниця виміру	Кількість	Допустимий рівень ціни за од., грн. з ПДВ**
1	Профіль гумовий ПР - 004	кг	1100	119,31
2	Профіль гумовий ПР - 028	кг	850	118,86
3	Профіль гумовий ПР - 045	кг	900	120,06
4	Профіль гумовий ПР - 286 - 10	кг	1100	188,19
5	Профіль гумовий ПР - 430	кг	2800	113,76
6	Профіль гумовий ПР - 505	кг	950	97,45
7	Профіль гумовий ПР - 506	кг	900	97,45
8	Профіль гумовий ПР - 507	кг	1000	97,45
9	Профіль гумовий ПР - 508	кг	1000	97,45
10	Профіль гумовий ПР - 510	кг	900	97,45

ЛОТ № 5 - Стрічка ізоляційна

№ з/п	Найменування товару*	Одиниця виміру	Кількість	Допустимий рівень ціни за од., грн. з ПДВ**
1	Стрічка ізоляційна ПХВ синя 15 мм	кг	801	21,60
2	Стрічка ізоляційна Б/П чорна 10 мм	кг	801	18,00

** У разі якщо у технічній специфікації наявні посилання на конкретні: торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника найменування товару слід читати із словосполученням «або еквівалент».*

При наданні Учасником еквіваленту(ів) предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються) Замовником, Учасник процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів повинен надати на своєму фірмовому бланку, з № та датою, порівняльну таблицю із зазначенням технічних характеристик запропонованого(их) товару(ів) та предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються).

Учасник зазначає в специфікації повну назву товару, що пропонується ним у складі пропозиції конкурсних торгів.

*** Допустимий рівень ціни вказується відповідно до Розпорядження від 03.08.2015р.№755 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 11.09.2009 р. №1036 «Про вдосконалення порядку здійснення внутрішнього фінансового контролю підприємств, установ та організацій комунальної форми власності міста та районів міста Києва, а також державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (зі змінами)».*

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Якість Товару повинна відповідати вимогам:

ЛОТ № 1

Найменування товару	ГОСТ, ТУ
Гума сира МБС 3826	ГОСТ 7338-90
Гума сира 7В-14-1	ТУ 38-1031082-86

ЛОТ № 2

Найменування товару	ГОСТ
Техпластина 4 мм МБС	ГОСТ 7338-90
Техпластина 10 мм ТМКЩ	ГОСТ 7338-90
Техпластина 20 мм ТМКЩ	ГОСТ 7338-90

ЛОТ № 3

Найменування товару	ГОСТ
Гума килимова (полоса)	ГОСТ 3187-76
Гума килимова (копійка)	ГОСТ 3187-76
Гума діелектрична (килимok) 500х500х6 мм	ГОСТ 4997-75
Гума мікропориста	ГОСТ 7338-90

ЛОТ № 4

Найменування товару	ТУ
Профіль гумовий ПР - 004	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 028	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 045	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 286 - 10	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 430	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 505	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 506	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 507	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 508	ТУ 38-1051868-88
Профіль гумовий ПР - 510	ТУ 38-1051868-88

ЛОТ № 5

Найменування товару	ГОСТ
Стрічка ізоляційна ПХВ синя 15 мм	ГОСТ 16214-86
Стрічка ізоляційна Б/П чорна 10 мм	ГОСТ 2162-78

2. Товар повинен відповідати вимогам безпеки руху, охорони праці, екології та пожежної безпеки.

3. При поставці товару в учасника повинні бути наявні документи, передбачені чинним законодавством України, які підтверджують відповідні якісні характеристики товару (сертифікати відповідності, паспорти якості тощо).

4. Товар (упаковка) повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу: ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва.

5. Строк гарантії на Товар – не менше гарантійного строку заводу-виробника.

6. Товар повинен бути новим.

7. Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

8. Учасник гарантує надання, на вимогу Замовника (при необхідності), завірених копій документів які засвідчують якісні, конструктивні, технічні характеристики товару, його походження (копії технічних умов (в тому числі креслення); сертифікатів відповідності; паспортів якості (заводських посвідчень); технічних паспортів (етикеток) з відміткою приймання ВТК (відділом технічного контролю), санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків, декларацій про відповідність, свідоцтв про визнання та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

9. У разі надання еквіваленту (товару з аналогічними технічними та якісними характеристиками) учасник у складі пропозиції надає документ (лист) з детальними технічними характеристиками запропонованого еквіваленту.

В.о. технічного директора

П. Кирилюк